

タイムスケジュール

時刻	時間	次第	内容	詳細
9:00		入館・搬入 開場準備	受付準備(〇〇・〇〇)	
9:30		開場	受付(〇〇・〇〇) 会場内誘導(〇〇・〇〇) マイクやホワイトボードチェック(〇〇)	(ハガキ回収→資料お渡しして会場に入ってください、の流れ) 前からつめておかけください ホール担当者とチェック
			トイレの場所を説明 注意事項(〇〇)	皆様をお願い申し上げます。 会場内でのご飲食は、ご遠慮下さいようお願いいたします。 また他の方のご迷惑となりますので、携帯電話の電源はお切いただくか、マナーモードに設定していただきますように、今一度ご確認をお願い申し上げます。
9:55	5分	ごあいさつ	あいさつ 封入物の確認 注意事項の確認	本日は、Z会の講演会にご参加いただき、ありがとうございます。本日の司会進行を務めさせていただきます。Z会進学教室の〇〇と申します。 本日はどうぞよろしくお願いいたします。 中身が不足している方はいらっしゃいますか？(⇒手が挙がったらスタッフは資料を交換に向かう) ※講演資料とアンケートのみ 今後の参考にさせていただきますので、アンケートへのご記入にご協力をお願いいたします。お帰りの際、スタッフにお渡しくださいますよう、よろしくお願いいたします。 講演に先立ちまして皆さまにお願いがございます。会場内での飲食はご遠慮ください。また、携帯電話は電源を切るかマナーモードに設定していただきますようご協力をお願いいたします。なお、講演会の録音・撮影等は一切禁止させていただいておりますのでご遠慮ください。
10:00	105分	講演	尾田代表講演	
11:45	1分	終演ご挨拶		アンケート記入のお願い 本会場は12時完全撤収のため、協力をお願い 質問がある方はZ会進学教室各教室で承ります お忘れ物のないようお帰りください。本日は「公立高校第一志望者のための私立高校入試研究会」へのご参加、誠にありがとうございました。
12:00		完全撤収		資料残部等の荷物は御茶ノ水教室に運ぶ。

タイトル:公立高校第一志望者のための私立高校入試研究会(本科生)
 ※8:00に御茶出社(〇〇、〇〇)
 ※8:55に現地入口前集合(〇〇・〇〇・〇〇・〇〇)
 ※9:30に尾田さん出社

※御茶ノ水教室にて電話対応(担当:御茶ノ水教室スタッフ)

※準備物 講演資料:240部

アンケート回収ボックス:3個

筆記用具:黒ペン(15本程度)+蛍光ペン数本+ペンたて

イベント用名簿(個人情報削除版):3セット(最新版)

申込者カード(名簿にない方が来たときに書いてもらうもの):20枚程度

掲示